



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir al Plantel CONALEP Huixtla y Ext. Belisario Domínguez, los días 14 al 16 de mayo del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo la revisión para el control de altas, bajas, transferencias y resguardos del mobiliario, equipo y parque vehicular asignado al Plantel CONALEP.

Resumen:

El día 14 de mayo de 2025 Me presenté en la Extensión Belisario Domínguez con el objetivo de iniciar los trabajos relacionados con el control patrimonial. Revisé junto con el personal administrativo la documentación correspondiente a los resguardos individuales de mobiliario y equipo, validando las altas y bajas registradas en el sistema institucional. Asimismo, se realizó una verificación física del inventario existente, contrastándolo con los reportes oficiales. Se identificaron algunas inconsistencias menores, las cuales fueron atendidas y corregidas en el momento. Al término de mi jornada de comisión pernocte en un hotel en la Ciudad de Huixtla Chiapas.

El día 15 de mayo de 2025 me presenté en Plantel CONALEP Huixtla Durante esta jornada en el Plantel trabajé directamente con la administradora, Lic. Carmen Hernández Constantino, para revisar el registro de altas, bajas y transferencias de bienes muebles del plantel. También se revisaron los formatos de resguardo y los reportes del sistema de control patrimonial. Se hizo un recorrido para validar físicamente la existencia y condiciones del parque vehicular, así como el cumplimiento de los lineamientos de uso, mantenimiento y documentación. Al término de mi jornada de comisión pernocte en un hotel en la Ciudad de Huixtla Chiapas.

El día 16 de mayo de 2025 Continué con la segunda parte del levantamiento y verificación de mobiliario y equipo. Se concluyó el cotejo de inventarios y se integraron las observaciones pertinentes para su atención administrativa; Finalmente, se realizó una reunión de cierre con el director del plantel, Lic. Gabriel Rizo Díaz, para compartir los hallazgos, emitir recomendaciones y definir acciones de mejora en los procesos de control y seguimiento patrimonial. Al término de mi jornada de comisión pernocte en un hotel en la Ciudad de Huixtla Chiapas.

El día 17 de mayo me traslade de regreso a mi ciudad de origen Tuxtla Gutiérrez Chiapas concluyendo que La comisión cumplió con los objetivos establecidos. Se revisaron y actualizaron los registros patrimoniales de ambos planteles, fortaleciendo los mecanismos de control interno y asegurando la trazabilidad de los bienes institucionales.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 19 de mayo de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/111/2025

COMISIONADO

LIC. JULIO CESAR RODRIGUEZ VILLATORO
JEFE DE PROYECTO